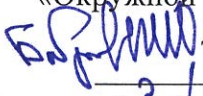


«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. главного врача ГБУЗ НАО  
«Окружной противотуберкулезный  
диспансер»  
 А.Ю. Бобрешов  
« 2 » / « XI » - 2023 года

План  
противодействия коррупции в ГБУЗ НАО «Окртубдиспансер» на 2023-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Письменное уведомление главного врача учреждения о коррупционных факторах (по форме уведомления)	По мере наступления данного события	работники Учреждения
2.	Реализация процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по мере необходимости	главный врач, ведущий юрисконсульт
3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	постоянно	главный врач, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам
4.	Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заместителя главного врача по медицинской части, главного бухгалтера и членов их семей в сети Интернет	II квартал (до 30 апреля) ежегодно	главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер
5.	Ознакомление работников под роспись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	по мере необходимости	документовед, секретарь руководителя
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение мероприятий (семинары, лекции), направленных на соблюдение работниками Учреждения ограничений, запретов и на исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по формированию в учреждении негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Второе полугодие	ведущий юрисконсульт

	<p>Проведение профилактических мероприятий, направленных на недопущение незаконного взимания в учреждении денежных средств с граждан за оказанную медицинскую помощь.</p> <p>Информирование медицинских работников о требованиях, установленных статьями 74 и 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», проверка знания и соблюдения медицинскими работниками указанных требований при осуществлении профессиональной деятельности (в случае необходимости - привлечение к ответственности за нарушение налагаемых ограничений в целях противодействия бытовой коррупции).</p>		
7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	ведущий юрист-консультант
8.	Проверка соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Положением об антикоррупционной политике учреждения, и обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Не реже 1-2 раза в полугодие и по мере необходимости	главный врач, ведущий юрист-консультант, специалист по кадрам
9.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, по поступившим уведомлениям.</p> <p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе проведение выборочной проверки по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказание не предусмотренного законом содействия (бездействия) физическим или юридическим лицам с использованием служебного положения</p>	Не реже 1-2 раза в полугодие и по мере необходимости	Главный врач, ведущий юрист-консультант

10.	Проверка достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при устройстве на работу в учреждение	постоянно	ведущий юрист-консульт, специалист по кадрам
11.	Повышение квалификации (участие в семинарах) работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по мере необходимости	главный врач, ведущий юрист-консульт
12.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учёта во внутренних правовых актах учреждения. Подготовка проектов соответствующих внутренних правовых актов для приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции.	постоянно	ведущий юрист-консульт
13.	Размещение плана противодействия коррупции учреждения, изменений и дополнений к нему, а также информации об исполнении мероприятий, согласно этому плану на официальном сайте учреждения в целях привлечения гражданского общества к противодействию коррупции (с учётом требований действующего законодательства в сфере неразглашения охраняемой законом тайны и персональных данных)	постоянно	главный врач, ведущий юрист-консульт (за предоставление информации для размещения на официальном сайте в установленном порядке)
14.	Проведение анкетирования граждан, обращающихся в Учреждение за предоставлением государственных услуг, оказанием медицинских услуг, по вопросам проявления коррупции в учреждении.	постоянно	ведущий юрист-консульт, специалист по социальной работе
15.	Проведение анализа результатов анкетирования, в случае необходимости разработка мер, направленных на предотвращение коррупционных проявлений в деятельности учреждения.	1 раз в квартал	ведущий юрист-консульт
16.	Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами	постоянно	Главный врач, юрист-консульт
17.	Осуществление внутреннего финансового контроля в Учреждении	1 раз в квартал	Юрист-консульт, ведущий экономист, главный бухгалтер
18.	Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками должностными полномочиями	Постоянно	Секретарь
19.	Рассмотрение поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности со стороны сотрудников. При подтверждении фактов принимать соответствующие меры.	Постоянно	Юрист-консульт

План составил юрист-консульт Бзычкина О.Ю.

